

## **Vous avez renseigné votre événement sur OpenAgenda pour les Journées européennes du patrimoine 2026 ?**

Voici un tutoriel pour vous permettre de **référencer également votre événement sur l'agenda dédié aux adhérents de Patrimoine Aurhalpin** par une simple manipulation.

Les événements ainsi référencés feront l'objet d'une **communication sur notre site internet et nos réseaux sociaux et diffusés dans nos listings**.

Vous trouverez ci-dessous un tutoriel pas à pas pour vous guider.

La manipulation détaillée ci-dessous nécessite au préalable d'avoir inscrit vos événements sur l'agenda officiel du Ministère de la Culture mis en place pour les Journées européennes du patrimoine. Vous pouvez y accéder [ici](#).

### **1/ Se connecter à son compte OpenAgenda**

Pour cela, recherchez le site <https://openagenda.com/> dans votre navigateur pour arriver sur la page d'accueil du site et connectez-vous.



openagenda

Connexion Créer un compte +33972178337 FR | EN | DE | ES | IT | BR

Recensez et diffusez vos événements

968,792 événements 31,120 agendas 349,247 contributeurs

Chercher un agenda Créer un agenda

1 Cliquez sur «Connexion» et renseigner votre identifiant et votre mot de passe

## 2/ Accéder à ses événements

Depuis l'écran d'accueil de votre compte, vous pouvez accéder à vos événements déjà créés de deux façons :



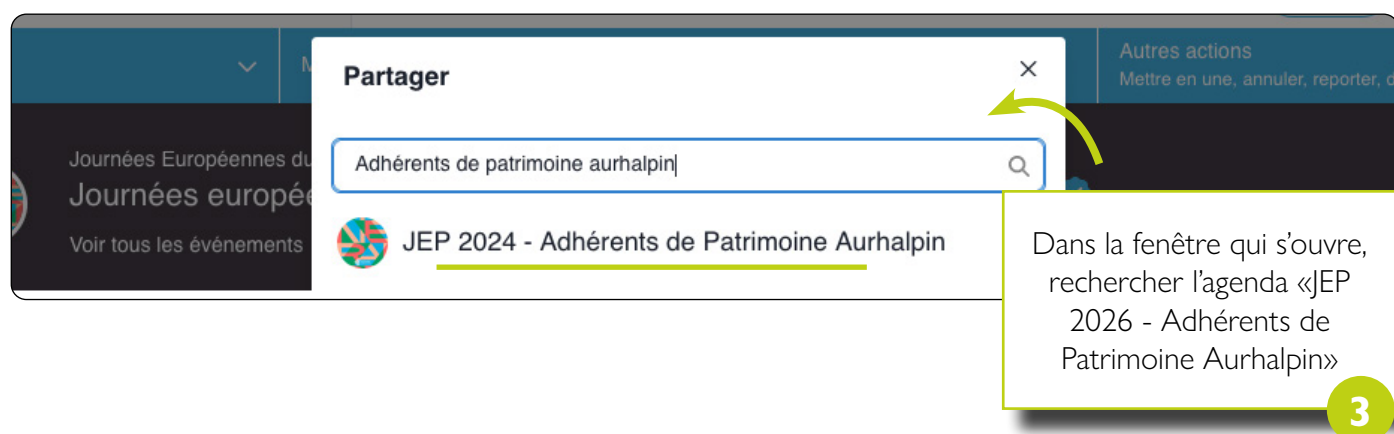
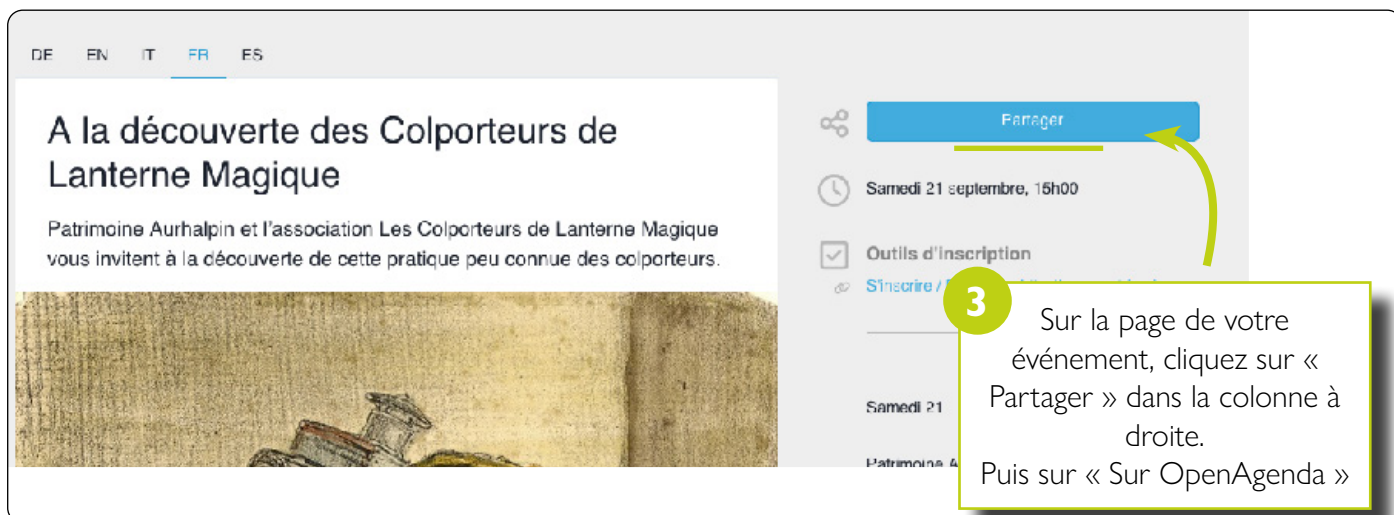
Votre liste d'événements vous permet d'accéder à tous les événements que vous avez créé. L'agenda auquel est rattaché votre événement s'affiche en italique au-dessus du titre de celui-ci.



## 3/ Partager vos événements dans un autre agenda

Pour référencer vos événements dans d'autres agendas, il suffit simplement de les partager avec ceux-ci. Ainsi vous n'avez pas besoin de remplir un nouveau formulaire. Toutes les informations renseignées (horaires, photo, description, ...) s'importent automatiquement.

Pour se faire, cliquez sur le titre de l'événement que vous souhaitez également référencer dans l'agenda des adhérents de Patrimoine Aurhalpin.



Ensuite, sélectionnez «Publié» pour le statut de votre événement. Le partage de votre événement est effectué.

Répétez la manipulation pour chacun de vos événements.

Si vous rencontrez un problème pour effectuer la manipulation, vous pouvez également nous transmettre par courriel, le lien de votre événement et nous nous en chargerons.