

TUTORIEL ADHÉRENTS PATRIMOINE AURHALPIN

PUBLIER SES ÉVÉNEMENTS SUR L'AGENDA EN LIGNE

Présentation de l'agenda en ligne
Publier son événement
Bien remplir le formulaire

L'AGENDA EN LIGNE :

Afin de vous permettre de communiquer sur les événements que vous organisez et pour diffuser l'information au sein de notre réseau, Patrimoine Aurhalpin a développé un agenda en ligne.

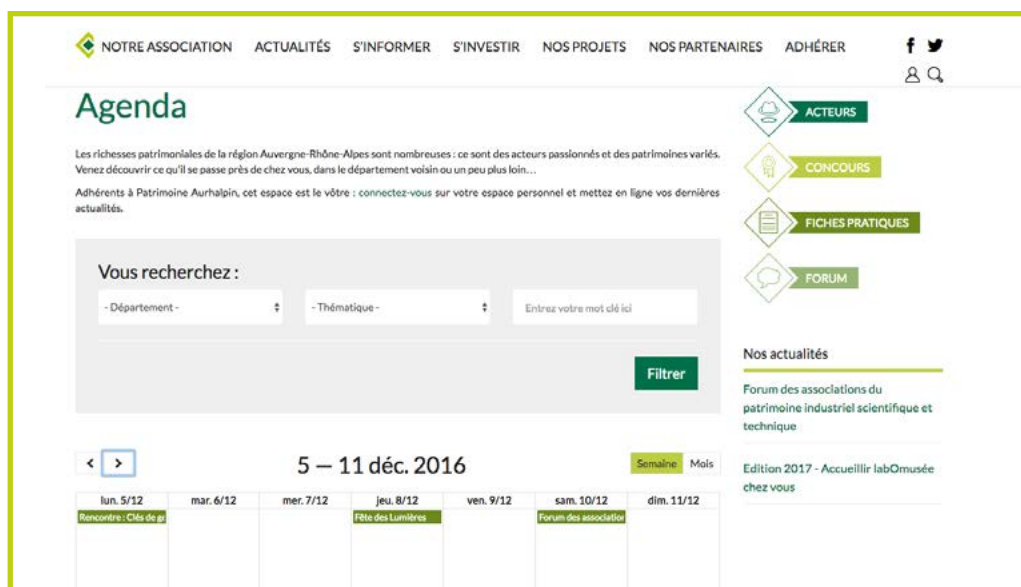
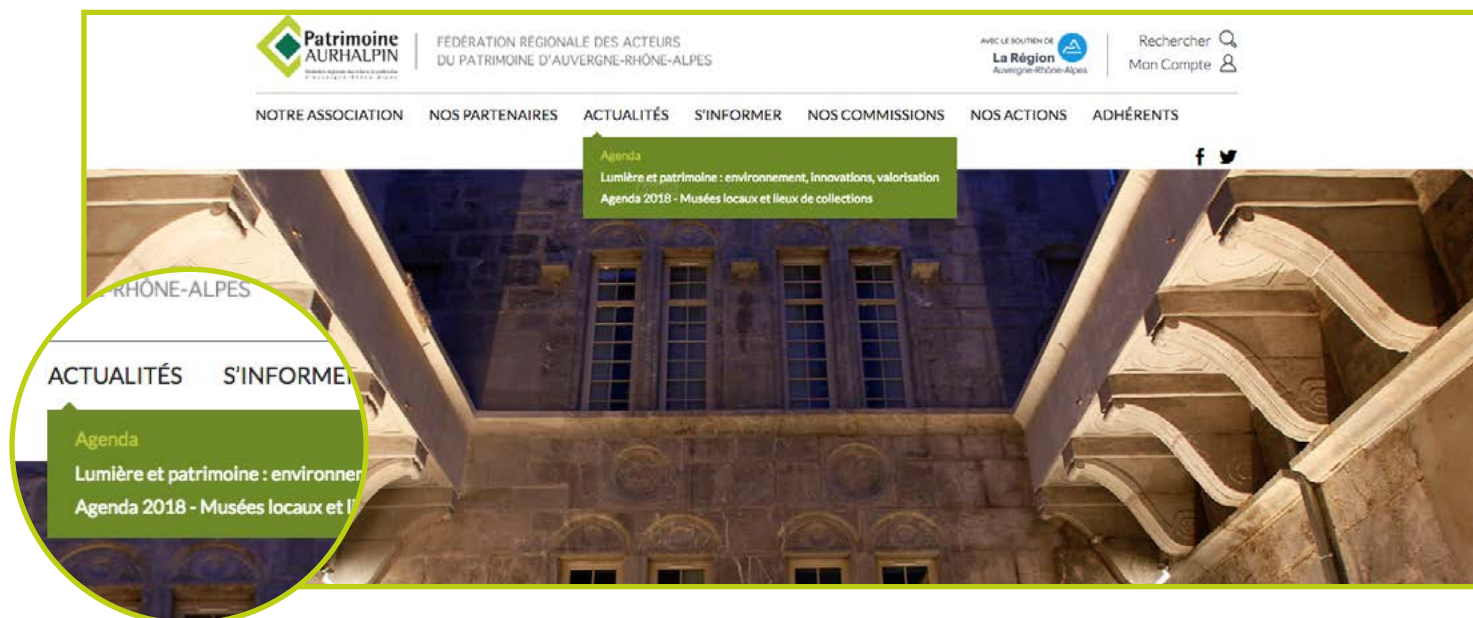
Celui-ci permet de publier vos événements, transmettre les informations essentielles et d'ajouter un visuel afin de faire connaître votre action.

Pour retrouver les événements publiés en ligne, les visiteurs disposent d'un calendrier interactif ainsi que d'un moteur de recherche pour trouver des événements précis.

La recherche peut s'effectuer par date, département, thématique ou encore par mots-clés.

TRouver LA PAGE AGENDA SUR NOTRE SITE

Pour consulter l'agenda en ligne sur le site de Patrimoine Aurhalpin, cliquez sur l'onglet « Actualités » dans le menu, puis sur l'onglet « Agenda ». Vous pouvez ensuite consulter l'agenda ou effectuer une recherche pour trouver un événement précis.



PUBLIER SON ÉVÈNEMENT :

ETAPE I : SE CONNECTER À SON COMPTE

La publication dans l'agenda en ligne est réservée aux adhérents de Patrimoine Aurhalpin. Vous devez donc vous connecter avec vos identifiants pour accéder à cette fonctionnalité. Pour cela, cliquez sur « Mon Compte » en haut à droite de votre écran et saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter.

Cliquez sur « Mon Compte » :



Entrez vos identifiants :

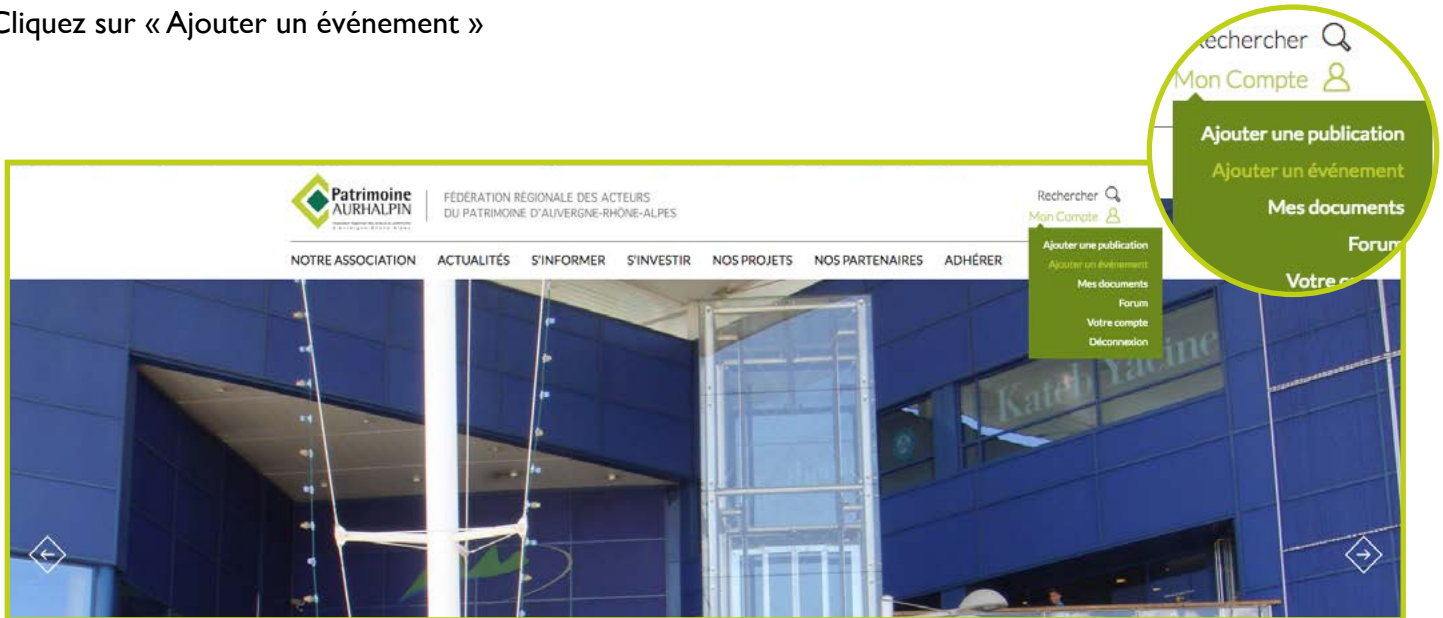
A login form titled 'Espace adhérent'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: 'Identifiant' with the text 'Andre.Mlx' entered; 'Mot de passe' with a masked password represented by dots; a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' which is unchecked; and a green 'Se connecter' button. At the bottom, there are two links: 'Mot de passe oublié ?' and 'Où trouver mon identifiant ?'.

Une fenêtre apparaît pour signaler que vous vous êtes connecté avec succès :



ETAPE 2 : AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Cliquez sur « Ajouter un événement »



La page « Ajouter un événement » apparaît, il ne vous reste plus qu'à remplir les différents champs demandés.

A screenshot of the 'Ajouter un événement' form on the Patrimoine Aurhalpin website. The form is titled 'Ajouter un événement' and contains several input fields and checkboxes. On the right side, there are navigation buttons for 'ACTEURS', 'CONCOURS', 'FICHES PRATIQUES', and 'FORUM'. Below these, there is a section for 'Nos actualités' with two news items.

Patrimoine AURHALPIN | FÉDÉRATION RÉGIONALE DES ACTEURS DU PATRIMOINE D'Auvergne-Rhône-Alpes

Rechercher Mon Compte

NOTRE ASSOCIATION ACTUALITÉS S'INFORMER S'INVESTIR NOS PROJETS NOS PARTENAIRES ADHÉRER

Patrimoine Aurhalpin / Ajouter un événement

Imprimer A- A A+

Ajouter un événement

Title *

Département(s) concerné(s)

- 30 - Isère
- 42 - Loire
- 43 - Haute-Loire
- 63 - Puy-de-Dôme
- 69 - Métropole de Lyon
- 69 - Rhône
- 73 - Savoie
- 74 - Haute-Savoie
- Autre •

Thématique(s) souhaitée(s)

- Musées
- Parcs et jardins
- Paysages et environnement
- Religieux
- Rural
- Savoir-faire
- Tourisme
- Urbain
- Autre •

Date fin événement

ACTEURS

CONCOURS

FICHES PRATIQUES

FORUM

Nos actualités

Forum des associations du patrimoine industriel scientifique et technique

Édition 2017 - Accueillir labOmusée chez vous

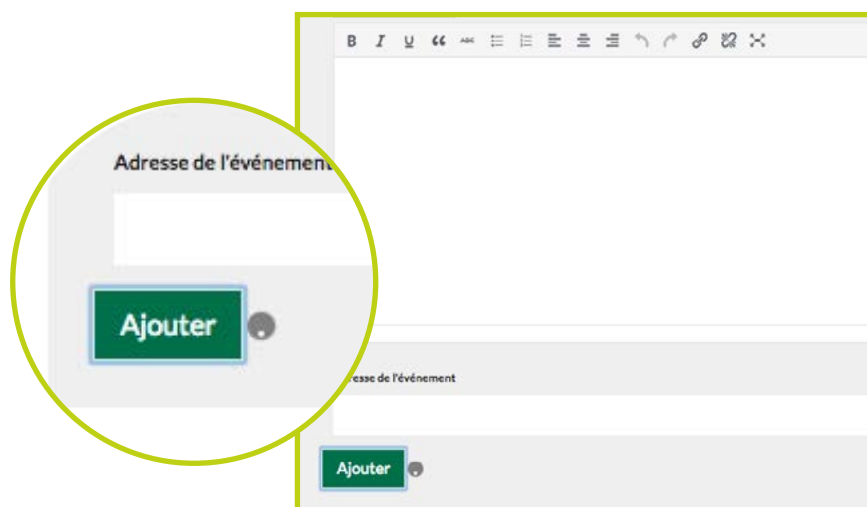
BIEN REMPLIR LE FORMULAIRE :

Si seul le titre est obligatoire, nous vous conseillons de remplir un maximum de champs pour apporter le plus d'informations possible aux lecteurs. De plus, les champs permettent d'effectuer des recherches par département ou par thématique. Sans ces informations, vos publications apparaîtront sur la page d'accueil, mais ne seront pas affichées lors d'une recherche par département ou par thématique.

Certains éléments sont essentiels à une bonne communication autour de votre événement, comme le lieu ou l'heure de début et de fin de ce dernier. Il est également important d'ajouter une image ou le logo de votre structure. Les éléments visuels permettent de rendre votre événement plus visuel et plus attractif.



Valider votre événement en appuyant sur le bouton « Ajouter ».



Une fois votre événement validé, un court délai est nécessaire à notre webmaster pour le publier en ligne. La publication n'est donc pas instantanée et peut prendre quelques heures.

En cas de problème, vous pouvez toujours contacter notre webmaster à l'adresse suivante :

webmaster@patrimoineaurhalpin.org